

PRIVACYREGLEMENT

De cursisten krijgen tijdens de intake het privacyreglement te zien. Zij worden geïnformeerd over de wijze waarop Taalklas met de persoonsgegevens omgaat. De cursist tekent voor de ontvangst van het reglement.

Dit geldt ook voor de medewerkers. Zij worden tijdens het eerste gesprek geïnformeerd over het privacyreglement en bij aanvang van hun aanstelling krijgen ze het privacyreglement mee ter informatie.

Het privacyreglement:

Dit reglement is van toepassing binnen Taalklas en heeft betrekking op alle verwerking van persoonsgegevens van de cursisten.

Persoonsgegevens worden verzameld met als doel daarmee een efficiënte cursusadministratie te voeren. Persoonsgegevens worden gebruikt voor correspondentie met betrokkene en voor de cursusadministratie. Persoonsgegevens die ter beschikking komen van Taalklas worden vertrouwelijk behandeld en niet afgegeven aan derden tenzij dit nodig is voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens: naam, geslacht, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, nationaliteit, vooropleidingsgegevens etc.

De persoonsgegevens worden voldoende beveiligd. Dit geldt voor zowel digitale als papieren dossiers. De gegevens worden opgeslagen op een computer die beveiligd is met een wachtwoord. De papieren dossiers worden achter slot en grendel bewaard.

De gegevens worden tot 2 jaar na de afloop van de cursus bewaard en tot de laatste betaling binnen is bij Taalklas. Daarna worden de gegevens vernietigd. Derden hebben geen toegang tot de verstrekte gegevens. De gegevens zijn niet openbaar voor andere groepen of personen.

Persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor de personeelsleden van Taalklas. Zij hebben allen een geheimhoudingsplicht inzake deze gegevens.

De cursist heeft het recht om kennis te nemen van en afschrift te ontvangen van de op zijn persoon betrekking hebben verwerkte persoonsgegevens. De cliënt kan daartoe een verzoek indienen. Taalklas zal de gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift binnen 2 weken verstrekken.

De cursist heeft het recht Taalklas te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn.

Indien de cursist van mening is dat de bepalingen in dit reglement niet worden nageleefd of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens

kan deze zich wenden tot de verantwoordelijke:

t.a.v. mevrouw G. Seme

Taalklas

Brabantseplein 2

3074 SX Rotterdam

De klacht wordt in behandeling genomen conform het geldende klachtenreglement en zo spoedig mogelijk opgelost.

Dit privacyreglement wordt vastgesteld door Taalklas en kan te allen tijde worden gewijzigd, bijvoorbeeld als wetgeving op dit gebied wijzigt en/of op grond van andere omstandigheden.

Privacyreglement Taalklas