

Privacyreglement Taalklas BV



1. Algemeen

Dit privacyreglement is opgesteld door Taalklas BV en is van toepassing op alle verwerking van persoonsgegevens van cursisten, medewerkers en opdrachtgevers.

Het reglement is opgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en voldoet aan de wettelijke eisen inzake privacybescherming.

Tijdens het intakegesprek worden cursisten geïnformeerd over dit reglement en de wijze waarop Taalklas met persoonsgegevens omgaat. Ook medewerkers worden bij indiensttreding geïnformeerd over het privacyreglement.

2. Doel van de gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld en verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het voeren van een efficiënte cursusadministratie;
- Het onderhouden van correspondentie met cursisten en/of opdrachtgevers;
- Het uitvoeren van wettelijke verplichtingen;
- Het verbeteren van de dienstverlening van Taalklas.

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt

De persoonsgegevens die Taalklas kan verwerken, zijn onder andere:

- Naam, geslacht, geboortedatum;
- Adres, woonplaats, nationaliteit;
- BSN-nummer (indien vereist voor subsidie of UWV-trajecten);
- Telefoonnummer, e-mailadres;
- Vooropleidingsgegevens en toetsresultaten;
- Administratieve gegevens m.b.t. de cursus (inschrijving, betalingen, aanwezigheid, voortgang).

4. Verstrekking aan derden

- Persoonsgegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld richting UWV of belastingdienst).
- Derden hebben geen toegang tot de gegevens en deze worden niet openbaar gemaakt.

5. Beveiliging van persoonsgegevens

Taalklas treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen:

- Digitale dossiers worden bewaard op een computer die beveiligd is met een wachtwoord;
- Papieren dossiers worden achter slot en grendel bewaard;
- Alleen personeelsleden van Taalklas hebben toegang tot persoonsgegevens en zij hebben allen een geheimhoudingsplicht.

6. Bewaartermijn

- Persoonsgegevens worden bewaard tot maximaal 3 jaar na afloop van de cursus en nadat de laatste betaling volledig is ontvangen.
- Na afloop van deze termijn worden de gegevens zorgvuldig vernietigd.

7. Rechten van cursisten en medewerkers

Cursisten en medewerkers hebben te allen tijde het recht om:

- Inzage te krijgen in hun persoonsgegevens;
- Een afschrift van hun persoonsgegevens te ontvangen;
- Correctie, aanvulling of verwijdering van hun gegevens te verzoeken indien deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn;
- Een verzoek in te dienen tot afscherming van persoonsgegevens.

Taalklas verstrekt de gevraagde inzage en/of een afschrift binnen 2 weken na ontvangst van een verzoek.

8. Klachtenprocedure

Indien een cursist of medewerker van mening is dat de bepalingen in dit reglement niet worden nageleefd, of een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens, kan deze zich wenden tot de verantwoordelijke:

Taalklas BV

t.a.v. mevrouw G. Seme

Sweelinckplantsoen 132

3335AP Zwijndrecht

of

info@taalklasnt2.com

De klacht wordt behandeld conform het geldende klachtenreglement van Taalklas en zo spoedig mogelijk opgelost.

9. Wijzigingen

Dit privacyreglement kan door Taalklas te allen tijde worden gewijzigd, bijvoorbeeld in geval van wetswijzigingen of op grond van andere omstandigheden.